

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก
อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

สำนักงานปลัด
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
โทร ๐-๓๒๗๘-๑๒๓๖
โทรสาร ๐-๓๒๗๘-๑๒๓๗ ต่อ ๑๗

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๘, ๒๙ และข้อ ๓๐ กำหนดว่า การติดตามและประเมินผลแผนท้องถิ่น ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี และแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร นอกจากนี้ยังมีหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๓/๓๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก จึงได้จัดทำรายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ – เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓) เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ได้รับทราบถึงปัญหาอุปสรรค ความสำเร็จของการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และเป็นแนวทางเพิ่มพูนศักยภาพการพัฒนาท้องถิ่นให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมต่างๆ สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รวมทั้งเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนร่วม และทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| ส่วนที่ ๑ บทนำ | ๑ |
| ๑ ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล | ๓ |
| ๒ วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล | ๔ |
| ๓ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล | ๕ |
| ๔ เครื่องมือการติดตามและประเมินผล | ๑๐ |
| ๕ ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล | ๑๑ |
| ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล | ๑๒ |
| ๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ | ๑๒ |
| ๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น | ๑๒ |
| ๑.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่น | ๑๓ |
| ๑.๓ ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายงบประมาณ | ๑๔ |
| ๑.๔ ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน | ๑๖ |
| ๑.๕ ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข | ๑๖ |
| ๒. แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ | ๑๗ |
| ๒.๑ การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ | ๑๗ |
| ๒.๒ การติดตามและประเมินโครงการ | ๒๒ |
| ๒.๓ กรอบและแนวทางในกาติดตามและประเมินผล | ๓๐ |
| ๒.๔ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล | ๓๑ |
| ๒.๕ แบบสำหรับการติดตามและประเมินผล | ๓๒ |
| ๓. ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล | ๔๔ |
| ๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น | ๔๕ |
| ๑.๑ สรุปคะแนนประเมินผลยุทธศาสตร์ | ๔๕ |
| ๑.๒ ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน | ๔๖ |
| ๑.๓ การวิเคราะห์สภาวะการณ์และศักยภาพ | ๔๘ |
| ๑.๔ ยุทธศาสตร์ | ๔๙ |
| ๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น | ๕๒ |
| ๒.๑ สรุปคะแนนประเมินผลโครงการ | ๕๒ |

| | | |
|---|--|------|
| ๒.๒ | การสรุปสถานการณ์พัฒนา | ๕๓ |
| ๒.๓ | การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ | ๕๔ |
| ๒.๔ | การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ | ๕๕ |
| ๒.๕ | แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา | ๕๖ |
| ๒.๖ | โครงการพัฒนา | ๕๖ |
| | | หน้า |
| ๓ | การวิเคราะห์เชิงปริมาณ | ๖๒ |
| ๓.๑ | ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/สัมภาษณ์ | ๖๒ |
| ๓.๒ | ความพอใจต่อการดำเนินงาน | ๖๓ |
| ๓.๓ | แผนการดำเนินงาน | ๖๓/ |
| ๔. | การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ | ๖๔ |
| ๔.๑ | ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/สัมภาษณ์ | ๖๔ |
| ๔.๒ | ความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน | ๖๙ |
| ๔.๓ | แผนการดำเนินงาน | ๖๙ |
| ๕. | สรุปผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล | ๗๐ |
| ส่วนที่ ๔ สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ | | ๗๒ |
| ๑. | สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม | ๗๒ |
| ๑.๑ | ความสำเร็จการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ | ๗๔ |
| ๑.๒ | การวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ | ๘๓ |
| ๑.๓ | ความสำเร็จการพัฒนาตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น | ๘๔ |
| ๑.๔ | ความสำเร็จการพัฒนาตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น | ๘๕ |
| ๑.๕ | ผลสำเร็จที่วัดได้ | ๘๖ |
| ๒. | ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต | ๘๗ |
| ๒.๑ | ผลกระทบนำไปสู่ออนาคต | ๘๗ |
| ๒.๒ | ข้อสังเกต | ๘๗ |
| ๒.๓ | ข้อเสนอแนะ | ๘๘ |
| ๒.๔ | ผลการพัฒนา | ๘๘ |
| ๒.๕ | ผลสรุปภาพรวม | ๙๐ |
| ภาคผนวก | | |
| ๑. | คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก | |
| ๒. | แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน | |

ส่วนที่ ๑

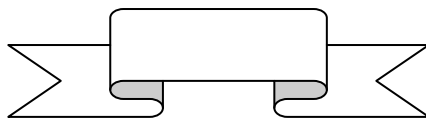
บทนำ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ กำหนดว่า อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดระบบการบริหารสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่ เช่น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น ประกอบกับแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการถ่ายโอนภารกิจทั้งหมด ๖ ด้าน ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด เช่น ทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่น ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ และตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่า เป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการ ซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์ หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลาในการตรวจสอบ ความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน หรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ ในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการ และการเสนอแนวทางแก้ปัญหา การติดตามความสามารถในการเข้าถึงโครงการของการติดตาม ประสิทธิภาพ

ในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน ในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมินผล แผนงานจึงเป็นสิ่งที่ต้องบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น การติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใด จะดำเนินการต่อ หรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้ว และที่จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ได้รับการตรวจติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นตามระเบียบ หรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเกิดผลผลิต การบริการ หรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วยแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงานประจำปี เป็นต้น



๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางานพัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก จึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจากหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจากว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้รับผลประโยชน์และผลกระทบ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ สภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

กล่าวอีกนัยหนึ่ง ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่า ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องรอโอกาสที่จะดำเนินการอย่างสุขุม รอบคอบ พยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นเพื่อรอโอกาส และสุดท้ายเมื่อมีโอกาส ก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์ เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการงานต่างๆ พร้อมการปรับปรุง

และเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบได้โดยการติดตามและประเมินผล ซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็ง และมีความยั่งยืนเป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์ประกอบการตัดสินใจการบริหารทรัพยากร นำไปสู่การกำหนดทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นในปีต่อไป ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจน เป็นแนวทางปรับปรุงการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคม ภายใต้ความต้องการ และความพึงพอใจของประชาชน มุ่งผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุด องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก จึงได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่า สิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นนั้นว่า มีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงกำหนดเป็นวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑) เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒) เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ขอบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสม หรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

๔) เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

๕) เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/ผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจากที่ต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลบางจาก หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ ประกอบด้วย

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการ อีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล

แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจากประกอบด้วย

| | | | |
|-----|---------------------------|--|---------|
| ๑. | นายบุญมาก ชาวสอาด | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก หมู่ที่ ๔ | กรรมการ |
| ๒. | นายประสิทธิ์ เอี่ยมเทศ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก หมู่ที่ ๖ | กรรมการ |
| ๓. | นายนเรตร์ ทับทิมทอง | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก หมู่ที่ ๔ | กรรมการ |
| ๔. | นายสายัณห์ สีสังข์ | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ |
| ๕. | นายปรีชา สีเลี้ยง | ผู้แทนประชาคม | กรรมการ |
| ๖. | นางประเทือง น้อยภาษี | ผู้แทนหน่วยงาน (ผอ. รพ.สต.บางจาก) | กรรมการ |
| ๗. | นางสาวยุพิน ทับสี | ผู้แทนหน่วยงาน (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ) | กรรมการ |
| ๘. | นางสาวธัญพร รัตนกุสุมภ์ | หัวหน้าส่วนการบริหาร (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก) | กรรมการ |
| ๙. | นางเน่งน้อย ประเสริฐ | ผู้ทรงคุณวุฒิ (ผอ.ร.ร.วัดทองนพคุณ) | กรรมการ |
| ๑๐. | นางสาวสุภาวดี ททรัพย์เกิด | ผู้ทรงคุณวุฒิ (อาจารย์ ร.ร.วัดทองนพคุณ) | กรรมการ |
| ๑๑. | นางวารุณี โตทรัพย์ | หัวหน้าส่วนการบริหาร (หัวหน้าสำนักปลัด) | กรรมการ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ขั้นตอนที่ ๒ กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอน เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจากดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตาม ยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการ ที่จะติดตามว่า มีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการ ติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการ คืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าว อาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำมากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงาน จาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การ ติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้าง เครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการดำเนินการตาม วัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้อง ติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่ กำหนดไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดย รายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงานโครงการ หนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงาน ผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล บางจาก ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการการนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจากหรือ ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง งานต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไข ปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความ เหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๘ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล บางจาก ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓ /ว ๖๗/๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำ “คู่มือ การติดตามและประเมินผล การจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ขั้นตอน ๓ ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล บางจาก ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลาของแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล บางจาก ดำเนินการติดตามและประเมินผล โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง และวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผล ได้ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการพัฒนาตามแผน ดำเนินงานจนถึงสิ้นสุดโครงการฯ

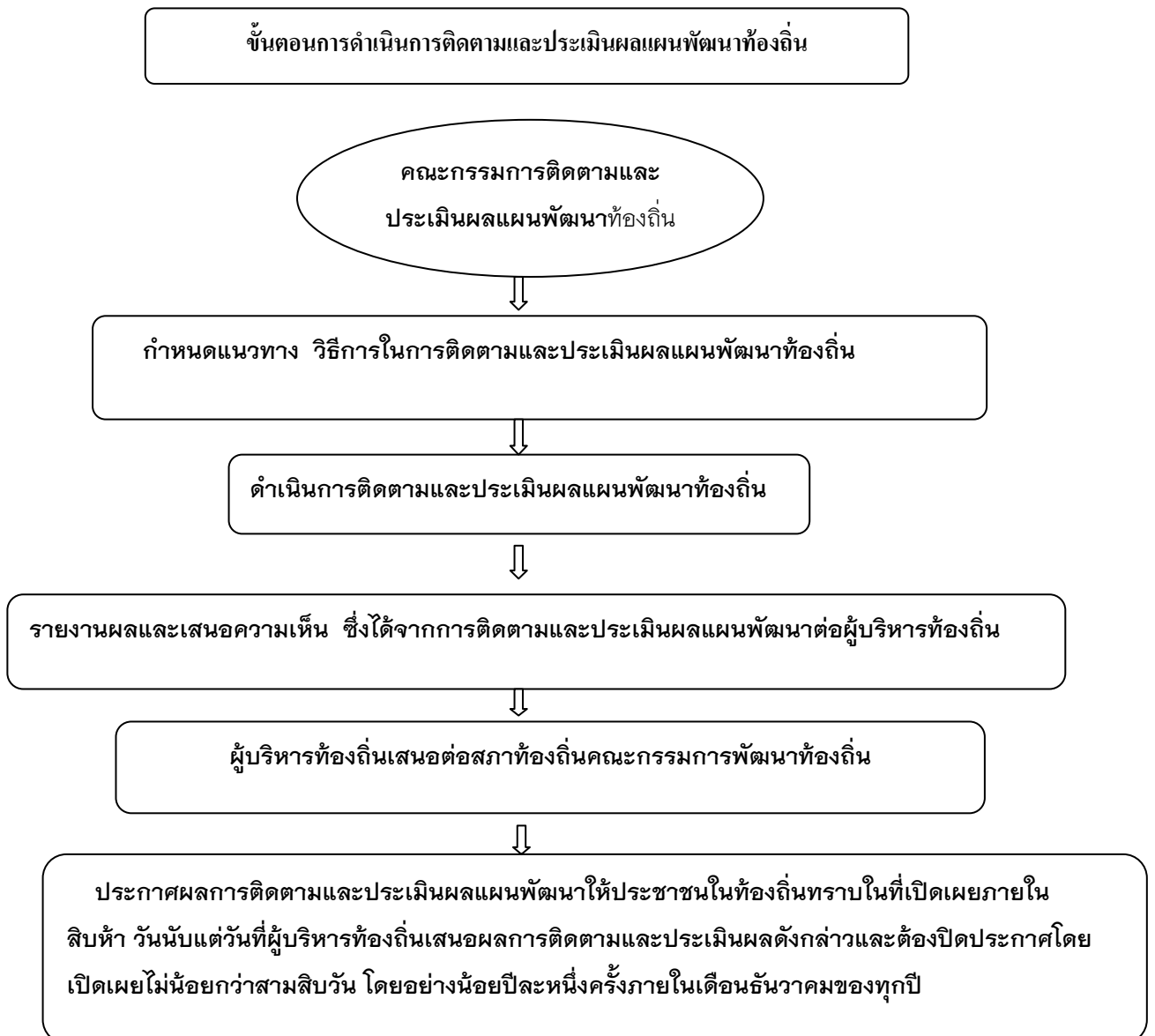
๓) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล บางจาก ดำเนินการจัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ประบียงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนที่ ๕ ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี



๔. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) ที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล ได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยการสร้างเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดังนี้

๔.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำ “คู่มือการติดตามและประเมินผลการทำงานและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ มีดังนี้

➤ แบบที่ ๑ แบบการกำกับการทำงานแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๔.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

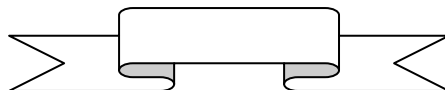
เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของตำบลบางจากในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจมีดังนี้

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์แบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของตำบลบางจากภาพรวม

๔.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการ โดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคลหรือคณะกรรมการหรือคณะทำงานกำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น



๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๖.๑ ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมาย อย่างทันเวลาที่ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๖.๒ ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๖.๓ สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๖.๔ กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖.๕ การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจากสามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผล ในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๖.๖ ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบางจากแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจากเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖.๗ สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

ถ้ามีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ ย่อมทำให้ทราบปัญหาและ

๑. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/สัมภาษณ์

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลบางจาก

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๒ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

| ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง | หมู่ที่ | จำนวนกลุ่มตัวอย่าง (คน) |
|------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| ๑ เพศ | | |
| (๑) ชาย | หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๔ | ๓๔ |
| (๒) หญิง | หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๔ | ๖๔ |
| ๒ อายุ | | |
| (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี | หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๔ | ๐ |
| (๒) ๒๐ - ๓๐ ปี | หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๔ | ๐ |
| (๓) ๓๑ - ๔๐ ปี | หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๔ | ๙ |
| (๔) ๔๑ - ๕๐ ปี | หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๔ | ๓๐ |
| (๕) ๕๑ - ๖๐ ปี | หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๔ | ๒๒ |
| (๖) มากกว่า ๖๐ ปี | หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๔ | ๓๙ |
| ๓ การศึกษา | | |
| (๑) ประถมศึกษา | หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๔ | ๖๑ |
| (๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า | หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๔ | ๑๔ |
| (๓) อนุปริญญา หรือเทียบเท่า | หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๔ | ๒๔ |
| (๔) ปริญญาตรี | หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๔ | ๑ |
| ๔ อาชีพหลัก | | |
| (๑) รับราชการ | หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๔ | ๐ |
| (๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ | หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๔ | ๔ |
| (๓) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว | หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๔ | ๑๒ |
| (๔) รับจ้าง | หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๔ | ๐ |
| (๕) นักเรียนนักศึกษา | หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๔ | ๒๐ |
| (๖) เกษตรกร | หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๔ | ๖๔ |
| (๗) อื่น ๆ | หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๔ | ๐ |
| | รวม | ๑๐๐ |

๓.๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

| ประเด็น | คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน) |
|---|-------------------------------------|
| ๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม | ๘.๗๕ |
| ๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม | ๙.๒๐ |
| ๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม | ๘.๗๖ |
| ๔) มีรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ | ๗.๔๒ |
| ๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ๗.๘๖ |
| ๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | ๙.๒๐ |
| ๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของชุมชนในท้องถิ่น | ๘.๓๑ |
| ๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ๘.๗๘ |
| ภาพรวม | ๘.๕๔ |

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

| ประเด็น | คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน) |
|---|-------------------------------------|
| ๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม | ๘.๓๔ |
| ๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม | ๙.๒๑ |
| ๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม | ๗.๙๐ |
| ๔) มีรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ | ๗.๘๘ |
| ๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ๘.๓๑ |
| ๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | ๘.๓๓ |
| ๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของชุมชนในท้องถิ่น | ๘.๗๕ |
| ๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ๘.๓๓ |
| ภาพรวม | ๘.๓๘ |

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการสร้างรายได้

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

| ประเด็น | คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน) |
|---|-------------------------------------|
| ๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม | ๘.๙๐ |
| ๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม | ๙.๐๖ |
| ๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม | ๘.๖๙ |
| ๔) มีรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ | ๘.๘๒ |
| ๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ๘.๔๓ |
| ๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | ๘.๕๘ |
| ๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของชุมชนในท้องถิ่น | ๘.๐๕ |
| ๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ๘.๗๑ |
| ภาพรวม | ๘.๖๖ |

ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

| ประเด็น | คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน) |
|---|-------------------------------------|
| ๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม | ๘.๓๘ |
| ๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม | ๘.๓๘ |
| ๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม | ๘.๘๐ |
| ๔) มีรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ | ๙.๒๔ |
| ๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ๘.๘๐ |
| ๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | ๙.๒๑ |
| ๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของชุมชนในท้องถิ่น | ๘.๘๐ |
| ๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ๙.๒๑ |
| ภาพรวม | ๘.๘๕ |

ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคม

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

| ประเด็น | คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน) |
|---|-------------------------------------|
| ๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม | ๙.๒๒ |
| ๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม | ๘.๑๘ |
| ๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม | ๙.๒ |
| ๔) มีรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ | ๘.๔๔ |
| ๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ๘.๕๙ |
| ๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | ๘.๗๗ |
| ๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของชุมชนในท้องถิ่น | ๙.๒๑ |
| ๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ๙.๒๒ |
| ภาพรวม | ๘.๘๕ |

ยุทธศาสตร์ ที่ ๖ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

| ประเด็น | คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน) |
|---|-------------------------------------|
| ๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม | ๙.๐๒ |
| ๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม | ๙.๐๒ |
| ๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม | ๘.๙๙ |
| ๔) มีรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ | ๘.๙๘ |
| ๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ๙.๐๐ |
| ๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | ๘.๙๙ |
| ๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของชุมชนในท้องถิ่น | ๙.๐๐ |
| ๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ๙.๐๐ |
| ภาพรวม | ๙.๐๐ |

ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาด้าน การบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมทางการเมือง

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

| ประเด็น | คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน) |
|---|-------------------------------------|
| ๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม | ๘.๙๔ |
| ๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม | ๘.๙๓ |
| ๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม | ๘.๙๓ |
| ๔) มีรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ | ๘.๙๓ |
| ๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ๘.๙๒ |
| ๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | ๘.๙๕ |
| ๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของชุมชนในท้องถิ่น | ๘.๙๔ |
| ๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ๘.๙๖ |
| ภาพรวม | ๘.๙๔ |

ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

| ประเด็น | คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน) |
|---|-------------------------------------|
| ๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม | ๙.๐๔ |
| ๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม | ๙.๐๓ |
| ๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม | ๘.๑๒ |
| ๔) มีรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ | ๘.๕๐ |
| ๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ๘.๑๐ |
| ๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | ๙.๘๑ |
| ๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของชุมชนในท้องถิ่น | ๘.๑๐ |
| ๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ๙.๓๖ |
| ภาพรวม | ๘.๕๐ |

๔.๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงาน

ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

| ความพึงพอใจ | พอใจมาก | พอใจ | ไม่พอใจ |
|---|---------|--------|---------|
| ๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม | ๑๙ | ๓/๒ | ๙ |
| ๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม | ๑๙ | ๖๓ | ๑๘ |
| ๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม | ๑๙ | ๘๑ | ๐ |
| ๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ | ๑๙ | ๕๔ | ๒๗ |
| ๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | ๑๘ | ๘๑ | ๑ |
| ๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | ๑๐ | ๘๑ | ๙ |
| ๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น | ๒๘ | ๖๓ | ๙ |
| ๘) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองของความต้องการของประชาชน | ๑๙ | ๓/๒ | ๙ |
| ๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม | ๑๙ | ๘๑ | ๐ |
| ภาพรวม | ๑๘.๘๙ | ๓/๒.๐๐ | ๙.๑๑ |

๔.๓ แผนการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓. และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

| ยุทธศาสตร์ | จำนวนโครงการ | |
|--|-------------------------------|---------------------------|
| | จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน | จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ |
| ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน | ๘๘ | ๙ |
| ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ | ๒๐ | ๑ |
| ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการสร้างรายได้ | ๙ | ๐ |
| ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | ๑๔ | ๖ |
| ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม | ๑๐ | ๘ |
| ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข | ๑๑ | ๓ |
| ๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมทางการเมือง | ๒๓ | ๑๓ |
| ๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากร ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม | ๕ | ๐ |
| รวม | ๑๘๐ | ๔๐ |

๑.๒ การวัดผลในเชิงคุณภาพ

การวัดผลเชิงคุณภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจ ทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของตำบลบางจากภาพรวม

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก
๒. วัน/เดือน/ปีที่รายงาน..... ธันวาคม ๒๕๖๓.....

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ และโครงการในปี ๒๕๖๓

๓. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติ

| ยุทธศาสตร์ | จำนวนโครงการ | |
|---|-------------------------------|----------------------------------|
| | จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน | จำนวนโครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติ |
| ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน | ๘๘ | ๙ |
| ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ | ๒๐ | ๑ |
| ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการสร้างรายได้ | ๙ | ๗ |
| ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | ๑๔ | ๑๐ |
| ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม | ๑๐ | ๑๐ |
| ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข | ๑๑ | ๖ |
| ๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมทางการเมือง | ๒๓ | ๒๐ |
| ๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ๕ | ๔ |
| รวม | ๑๘๐ | ๖๗ |

๑.๓ ความสำเร็จในการพัฒนาตามเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจากมีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ รวม ๖๗ โครงการ จำนวนเงิน ๑๐,๖๗๐,๗๙๒ บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณจำนวน ๔๐ โครงการ จำนวนเงิน ๙,๓๑๖,๕๑๖ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

| ยุทธศาสตร์ | โครงการตามข้อบัญญัติ | งบประมาณที่ตั้งไว้ | โครงการที่ดำเนินการ | การเบิกจ่ายงบประมาณ |
|--|----------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน | ๙ | ๒,๒๔๔,๔๐๐ | ๙ | ๒,๒๓๙,๖๐๐ |
| ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ | ๑ | ๑๑๖,๐๐๐ | ๑ | ๙๖,๐๐๐ |
| ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการสร้างรายได้ | ๗ | ๓๕,๐๐๐ | ๐ | ๐ |
| ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | ๑๐ | ๑,๓๕๖,๕๙๒ | ๖ | ๗/๑๙,๐๕๐ |
| ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม | ๑๐ | ๕,๓๑๗,๙๐๐ | ๘ | ๕,๓๑๗,๙๐๐ |
| ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน | ๖ | ๓๑๐,๐๐๐ | ๓ | ๓๗,๒๓๖ |
| ๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมทางการเมือง | ๒๐ | ๑,๒๕๑,๐๐๐ | ๑๓ | ๘๖๖,๖๙๐ |
| ๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ๔ | ๒๐,๐๐๐ | ๐ | ๐ |
| รวม | ๖๗ | ๑๐,๖๗๐,๗๙๒ | ๔๐ | ๙,๓๑๖,๕๑๖ |

ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

| ที่ | โครงการ | หน่วย ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน | | | งบประมาณ ที่ตั้งไว้ | ดำเนินการ เบิกจ่ายแล้ว |
|-----|--|--------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------|
| | | | ดำเนินการ เสร็จแล้ว | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | | |
| | ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน | | | | | | |
| | ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | | | | | | |
| ๑. | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม สายเสียบคลองเหมือง หมู่ที่ ๖ บ้านหัวเวียง | กองช่าง | ✓ | - | - | ๔๘๒,๐๐๐ | ๔๘๑,๐๐๐ |
| ๒. | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยข้างบ้าน รongบุญ สีอ บุญมีถึงบ้านนายแดง หมู่ที่ ๖ | กองช่าง | ✓ | - | - | ๑๕๔,๐๐๐ | ๑๕๓,๙๐๐ |
| ๓. | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้าน นางพุด สีสังข์ หมู่ที่ ๑ | กองช่าง | ✓ | - | - | ๓/๓,๐๐๐ | ๓/๒,๙๐๐ |
| ๔. | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมราง ระบายน้ำ จากศาลาทางเข้าหมู่บ้านถึงบ้านนายธงชัย หมู่ที่ ๓ | กองช่าง | ✓ | - | - | ๔๘๔,๐๐๐ | ๔๘๓,๕๐๐ |
| ๕. | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้าน ผู้ใหญ่ชิน หมู่ที่ ๒ | กองช่าง | ✓ | - | - | ๓๙,๓/๐๐ | ๓๙,๓/๐๐ |
| ๖. | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ ซอย บ้านนายอำนาจ ปานพ่วง | กองช่าง | ✓ | - | - | ๕๖,๓/๐๐ | ๕๖,๖๐๐ |

| ที่ | โครงการ | หน่วย ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน | | | งบประมาณ ที่ตั้งไว้ | ดำเนินการ เบิกจ่ายแล้ว |
|-----|--|--------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------|
| | | | ดำเนินการ เสร็จแล้ว | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | | |
| ๓๗. | โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายคลองเหมือง-คลองชลประทาน หมู่ที่ ๖ | กองช่าง | ✓ | - | - | ๔๒๐,๐๐๐ | ๔๑๙,๐๐๐ |
| ๓๘. | โครงการก่อสร้าง คสล.สายบ้านยายส่วนถึงสะพานไม้ บ้านยายเครือ หมู่ที่ ๔ | กองช่าง | ✓ | - | - | ๑๒๖,๐๐๐ | ๑๒๖,๐๐๐ |
| | ๑.๒ แผนงานการเคหะและชุมชน | | | | | | |
| ๓๙. | โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง หมู่ที่ ๒ | กองช่าง | ✓ | - | - | ๔๕๙,๐๐๐ | ๔๕๗,๐๐๐ |
| | รวม | | ๙ | - | - | ๒,๒๘๔,๔๐๐ | ๒,๒๗๙,๖๐๐ |
| | ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลแหล่งน้ำ | | | | | | |
| | แผนงานการเกษตร | | | | | | |
| ๑. | โครงการกำจัดวัชพืชคลองยายเที่ยงและคลองบางจาก หมู่ที่ ๔ | กองช่าง | ✓ | - | - | ๑๑๖,๐๐๐ | ๙๖,๐๐๐ |
| | รวม | | ๑ | - | - | ๑๑๖,๐๐๐ | ๙๖,๐๐๐ |

| ที่ | โครงการ | หน่วย ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน | | | งบประมาณ ที่ตั้งไว้ | ดำเนินการ เบิกจ่ายแล้ว |
|-----|--|--------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------|
| | | | ดำเนินการ เสร็จแล้ว | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | | |
| | ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการสร้างรายได้ | | | | | | |
| | แผนงานสร้างความเข้มแข็ง | | | | | | |
| ๑ | โครงการครอบครัวไทยห่างไกลยาเสพติด | สำนักงานปลัด | - | - | ✓ | ๕,๐๐๐ | ๐ |
| ๒ | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว | สำนักงานปลัด | - | - | ✓ | ๕,๐๐๐ | ๐ |
| ๓ | โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน | สำนักงานปลัด | - | - | ✓ | ๕,๐๐๐ | ๐ |
| ๔ | โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพในตำบล | สำนักงานปลัด | - | - | ✓ | ๕,๐๐๐ | ๐ |
| ๕ | โครงการพัฒนาสตรีและส่งเสริมความเข้มแข็งของครอบครัว | สำนักงานปลัด | - | - | ✓ | ๕,๐๐๐ | ๐ |
| ๖ | โครงการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ความรุนแรงในครอบครัว | สำนักงานปลัด | - | - | ✓ | ๕,๐๐๐ | ๐ |
| ๓/ | โครงการส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรีตำบลบางจาก | สำนักงานปลัด | - | - | ✓ | ๕,๐๐๐ | ๐ |
| | รวม | | ๐ | ๐ | ๓/ | ๓๕,๐๐๐ | ๐ |

| ที่ | โครงการ | หน่วย ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน | | | งบประมาณ ที่ตั้งไว้ | ดำเนินการ เบิกจ่ายแล้ว |
|-----|---|--------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------|
| | | | ดำเนินการ เสร็จแล้ว | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | | |
| | ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | | | | | | |
| | แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ | | | | | | |
| ๑ | โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา | สำนักงานปลัด | - | - | ✓ | ๑๐,๐๐๐ | ๐ |
| ๒ | โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ | สำนักงานปลัด | - | - | ✓ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๐ |
| ๓ | อุดหนุนการจัดงานพระนครคีรี-เมืองเพชร ครั้งที่ ๓๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ | สำนักงานปลัด | - | - | ✓ | ๑๕,๐๐๐ | ๐ |
| ๔ | โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว | สำนักงานปลัด | - | - | ✓ | ๕๐,๐๐๐ | ๐ |
| | แผนงานการศึกษา | | | | | | |
| ๕ | โครงการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางจาก | สำนักงานปลัด | ✓ | - | - | ๑๐,๐๐๐ | ๒,๓๐๐ |
| ๖ | โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ | สำนักงานปลัด | ✓ | - | - | ๑๐๐,๐๐๐ | ๘๓,๙๓๐ |
| ๗ | โครงการสนับสนุนการเรียนรู้นอกสถานที่เพื่อสานสัมพันธ์ บ้านและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางจาก | สำนักงานปลัด | ✓ | - | - | ๓๐,๐๐๐ | ๓๐,๐๐๐ |
| ๘ | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารการศึกษา | สำนักงานปลัด | ✓ | - | - | ๒๐๔,๙๐๐ | ๑๖๙,๘๒๐ |
| ๙ | อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนวัดทองนพคุณฯ | สำนักงานปลัด | ✓ | - | - | ๕๒๐,๐๐๐ | ๔๓๓,๐๐๐ |
| ๑๐ | อาหารเสริมนม | สำนักงานปลัด | ✓ | - | - | ๓๐๖,๕๙๒ | ๒๓๓,๑๕๖.๒๖ |
| | รวม | | ๖ | - | ๔ | ๑,๓๔๖,๔๙๒ | ๗/๑๙,๐๕๐ |

| ที่ | โครงการ | หน่วย ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน | | | งบประมาณ ที่ตั้งไว้ | ดำเนินการ เบิกจ่ายแล้ว |
|-----|--|--------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------|
| | | | ดำเนินการ เสร็จแล้ว | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | | |
| | ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม | | | | | | |
| | แผนงานสังคมสงเคราะห์ | | | | | | |
| ๑ | โครงการสงเคราะห์ผู้สูงอายุใส่ใจผู้ด้อยโอกาสและคนไร้ที่พึ่ง | สำนักงานปลัด | - | - | ✓ | ๕,๐๐๐ | ๐ |
| ๒ | โครงการอบรมทักษะอาชีพแก่คนพิการและผู้ด้อยโอกาส | สำนักงานปลัด | - | - | ✓ | ๕,๐๐๐ | ๐ |
| | แผนงานงบกลาง | | | | | | |
| ๓ | เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | สำนักงานปลัด | ✓ | - | - | ๑๐๐,๐๐๐ | ๓๖,๖๓๓/ |
| ๔ | เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | สำนักงานปลัด | ✓ | - | - | ๓,๘๔๙,๖๐๐ | ๓๒๙,๕๓๐๐ |
| ๕ | เบี้ยยังชีพคนพิการ | สำนักงานปลัด | ✓ | - | - | ๕๒๘,๐๐๐ | ๔๑๓,๖๐๐ |
| ๖ | เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | สำนักงานปลัด | ✓ | - | - | ๓/๒,๐๐๐ | ๔๒๐๐๐ |
| ๗ | เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) | สำนักงานปลัด | ✓ | - | - | ๑๔๐,๐๐๐ | ๑๔๐,๐๐๐ |
| ๘ | กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ | สำนักงานปลัด | ✓ | - | - | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๐๐๐ |
| ๙ | เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน | สำนักงานปลัด | ✓ | - | - | ๕,๐๐๐ | ๓,๒๖๓/ |
| ๑๐ | เงินสำรองจ่าย | สำนักงานปลัด | ✓ | - | - | ๕๓/๓,๓๐๐ | ๕๓/๓,๓๐๐ |
| | รวม | | ๘ | | ๒ | ๕,๓๑๗,๙๐๐ | ๕,๓๑๗,๙๐๐ |

| ที่ | โครงการ | หน่วย ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน | | | งบประมาณ ที่ตั้งไว้ | ดำเนินการ เบิกจ่ายแล้ว |
|------------|---|--------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------|
| | | | ดำเนินการ เสร็จแล้ว | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | | |
| | ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข | | | | | | |
| | แผนงานสาธารณสุข | | | | | | |
| ๑ | โครงการขับเคลื่อนสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า | สำนักงานปลัด | ✓ | - | - | ๕๐,๐๐๐ | ๓๑,๑๓๐ |
| ๒ | โครงการดำเนินงานตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข | สำนักงานปลัด | - | - | ✓ | ๑๖๐,๐๐๐ | ๐ |
| ๓ | โครงการพ่นหมอกควันกำจัดลูกน้ำยุงลายตำบลบางจาก | สำนักงานปลัด | - | - | ✓ | ๕๐,๐๐๐ | ๐ |
| ๔ | โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนฯ | สำนักงานปลัด | ✓ | | | ๒๐,๐๐๐ | ๒,๔๓๖ |
| ๕ | โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ ในชุมชน | สำนักงานปลัด | - | - | ✓ | ๑๐,๐๐๐ | ๐ |
| ๖ | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้การป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) การจัดทำหน้ากากอนามัยเพื่อป้องกัน ตนเอง | สำนักงานปลัด | ✓ | - | - | ๒๐๐๐๐ | ๓,๗๑๐ |
| รวม | | | ๓ | ๐ | ๓ | ๓๑๐,๐๐๐ | ๓๗,๒๗๖ |

| ที่ | โครงการ | หน่วย ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน | | | งบประมาณ ที่ตั้งไว้ | ดำเนินการ เบิกจ่ายแล้ว |
|-----|--|--------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------|
| | | | ดำเนินการ เสร็จแล้ว | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | | |
| | ๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การบริหารจัดการ และ การมีส่วนร่วมทางการเมือง | | | | | | |
| | แผนงานบริหารงานทั่วไป | | | | | | |
| ๑. | โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ | สำนักงานปลัด | ✓ | - | - | ๕๐,๐๐๐ | ๑๗๘,๐๐๐ |
| ๒. | โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯพระราชนี | สำนักงานปลัด | ✓ | - | - | ๕๐,๐๐๐ | ๑๖,๐๐๐ |
| ๓. | โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระพันปีหลวง ๑๒ สิงหาคม | สำนักงานปลัด | ✓ | - | - | ๕๐,๐๐๐ | ๒๓,๓๐๐ |
| ๔. | โครงการเทิดทูนสถาบัน | สำนักงานปลัด | ✓ | - | - | ๓๐,๐๐๐ | ๒๔,๕๐๐ |
| ๕. | โครงการประชาคมหมู่บ้าน ๑-๘ และประชาคมตำบล บางจาก | สำนักงานปลัด | - | - | ✓ | ๕,๐๐๐ | ๐ |
| ๖. | โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน อบต.และการมีส่วนร่วมของชุมชน | สำนักงานปลัด | - | - | ✓ | ๓๐๐,๐๐๐ | ๐ |
| ๗. | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบลและลูกจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ | สำนักงานปลัด | - | - | ✓ | ๑๐,๐๐๐ | ๐ |
| ๘. | โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง อบต.บางจาก | สำนักงานปลัด | ✓ | - | - | ๕,๐๐๐ | ๔,๕๐๐ |

| ที่ | โครงการ | หน่วย ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน | | | งบประมาณ ที่ตั้งไว้ | ดำเนินการ เบิกจ่ายแล้ว |
|-----|---|--------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------|
| | | | ดำเนินการ เสร็จแล้ว | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | | |
| ๙. | โครงการอบรมให้ความรู้ พรบ.ข้อมูลข่าวสารสำหรับประชาชน | สำนักงานปลัด | - | - | ✓ | ๕,๐๐๐ | ๐ |
| ๑๐. | โครงการอบรมให้ความรู้ พรบ.ข้อมูลข่าวสารสำหรับผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง | สำนักงานปลัด | - | - | ✓ | ๕,๐๐๐ | ๐ |
| ๑๑. | จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ | สำนักงานปลัด | ✓ | - | - | ๘,๐๐๐ | ๘,๐๐๐ |
| ๑๒. | โครงการศูนย์ประสานการปฏิบัติการร่วม และอำนวยความสะดวกของประชาชน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับ อำเภอเมืองเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ | สำนักงานปลัด | ✓ | - | - | ๑๑,๐๐๐ | ๑๑,๐๐๐ |
| ๑๓. | จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่องๆละ ๓,๒๔๐๐ บาท | สำนักงานปลัด | ✓ | - | - | ๑๐๐,๐๐๐ | ๙๓,๒๐๐ |
| ๑๔. | ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงอาคารสำนักงาน อบต.บางจาก | สำนักงานปลัด | ✓ | - | - | ๒๓๖,๐๐๐ | ๒๓๖,๐๐๐ |
| ๑๕. | โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | กองคลัง | ✓ | - | - | ๕๐,๐๐๐ | ๒๕,๐๐๐ |
| ๑๖. | โครงการให้บริการประชาชนในการชำระภาษี | กองคลัง | - | - | ✓ | ๕,๐๐๐ | ๐ |
| ๑๗. | จัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอล | สำนักงานปลัด | ✓ | - | - | ๒๓,๙๐๐ | ๒๓,๙๐๐ |
| ๑๘. | จัดซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด | สำนักงานปลัด | - | - | ✓ | ๓๘,๘๐๐ | ๐ |

| ที่ | โครงการ | หน่วย ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน | | | งบประมาณ ที่ตั้งไว้ | ดำเนินการ เบิกจ่ายแล้ว |
|------------|---|--------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | ดำเนินการ เสร็จแล้ว | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | | |
| | แผนงานรักษาความสงบภายใน | | | | | | |
| ๑๙. | โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อทำหน้าที่ยาม | สำนักงานปลัด | ✓ | - | - | ๑๑๕,๐๐๐ (โอนเพิ่ม ๓๐๐) | ๑๑๕,๒๙๐ |
| ๒๐. | โครงการฝึกอบรมชุดจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น อบต บางจาก | สำนักงานปลัด | ✓ | - | - | ๑๐๓,๐๐๐ | ๑๐๓,๐๐๐ |
| รวม | | | ๑๓ | - | ๓/ | ๑,๒๔๑,๐๐๐ | ๘๖๖,๖๙๐ |
| | ๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม | | | | | | |
| | แผนงานการเกษตร | | | | | | |
| ๑ | โครงการแก้ไขปัญหาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | สำนักงานปลัด | - | - | ✓ | ๕,๐๐๐ | ๐ |
| ๒ | โครงการเยาวชนร่วมใจอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | สำนักงานปลัด | - | - | ✓ | ๕,๐๐๐ | ๐ |
| ๓ | โครงการรักษาน้ำ รักษา รักษ์แผ่นดิน | สำนักงานปลัด | - | - | ✓ | ๕,๐๐๐ | ๐ |
| ๔ | โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและนโยบายของรัฐบาลที่ เกี่ยวข้อง | สำนักงานปลัด | - | - | ✓ | ๕,๐๐๐ | ๐ |
| รวม | | | ๐ | ๐ | ๔ | ๒๐,๐๐๐ | ๐ |